



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

8 Ιουνίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2911

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Απονομή τίτλου Επίτιμου Διδάκτορα.
- 2 Ίδρυση Διεπιστημονικού Εργαστηρίου με τίτλο «Υγεία και Κοινωνία» στην Ιατρική Σχολή του Πανεπιστημίου Κρήτης και έγκριση του εσωτερικού κανονισμού του.
- 3 Έγκριση του Κανονισμού του «Βραβείου Αριστείας Υποψηφίων Διδασκτόρων ΚΕΜΕ - ΠΚ».

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 12588

(1)

#### Απονομή τίτλου Επίτιμου Διδάκτορα.

Η ΠΡΥΤΑΝΙΣΣΑ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

- Το άρθρου 56 του π.δ. 155/2009 «Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (Α' 197),

- το άρθρο 13 του ν. 4485/2017 (Α' 114),

- την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων, υπ' αρ. συνεδρίασης 41/11.05.2022,

- την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Αιγαίου, υπ' αρ. συνεδρίασης 49/13.05.2022,

- το γεγονός ότι δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού επειδή ο τίτλος του Επίτιμου Διδάκτορα είναι τιμητικός και δεν δημιουργεί δικαιώματα και υποχρεώσεις σε σχέση με τη διδασκαλία ή τη διοίκηση του Πανεπιστημίου, αποφασίζουμε:

Να απονεμηθεί ο τίτλος του Επίτιμου Διδάκτορα του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου, στον Σεβασμιότατο Λαμπруνιάδη Ελπιδοφόρο, Αρχιεπίσκοπο Αμερικής, λόγω της σημαντικής προσφοράς του στην επιστήμη, στην κοινωνία και στην ανθρωπότητα και να του απονεμηθεί σχετικό ψήφισμα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 1 Ιουνίου 2022

Η Πρυτάνισσα

ΧΡΥΣΗ ΒΙΤΣΙΛΑΚΗ

Αριθμ. 12288

(2)

Ίδρυση Διεπιστημονικού Εργαστηρίου με τίτλο «Υγεία και Κοινωνία» στην Ιατρική Σχολή του Πανεπιστημίου Κρήτης και έγκριση του εσωτερικού κανονισμού του.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις παρ. 1, 2 του άρθρου 28 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114).

2. Το άρθρο 60 του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83).

3. Το π.δ. 296/1973 «περί καθορισμού του τίτλου και της έδρας του εν Κρήτη ιδρυθέντος Πανεπιστημίου» (Α' 239), το ν.δ. 114/1974 «περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως το ν.δ. 87/1973 (Α' 159) «περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκη και εις Κρήτην» και επεκτάσεως διατάξεων τινών αυτού εις άπαντα τα ΑΕΙ...» (Α' 310), τον ν. 259/1976 «περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως των περί Πανεπιστημίων Θράκης και Κρήτης κειμένων διατάξεων» (Α' 25).

4. Την υπ' αρ. 108169/Ζ1/21.8.2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 677) Διαπιστωτική Πράξη της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων για την εκλογή του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Κρήτης, με τετραετή θητεία από 1.9.2020 έως 31.8.2024 .

5. Την υπ' αρ. 40/17.12.2021 απόφαση της Κοσμητείας της Ιατρικής Σχολής του Πανεπιστημίου Κρήτης.

6. Την υπ' αρ. 476/20.1.2022 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης, για την ίδρυση Διεπιστημονικού Εργαστηρίου «Υγεία και Κοινωνία» στο Τμήμα Ιατρικής της Ιατρικής Σχολής του Ιδρύματος.

7. Το γεγονός ότι δεν έχει εκδοθεί ο Οργανισμός του Πανεπιστημίου Κρήτης.

8. Το γεγονός ότι το Εργαστήριο που ιδρύεται με την παρούσα πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Κρήτης, θα λειτουργεί αποκλειστικά με ίδιους πόρους, δεν θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Ιδρύματος και δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε και εγκρίνουμε:

Την ίδρυση Διεπιστημονικού Εργαστηρίου με τίτλο «Υγεία και Κοινωνία» («Health and Society» - University of Crete) στην Ιατρική Σχολή του Πανεπιστημίου Κρήτης, και τον καθορισμό του Εσωτερικού Κανονισμού του.

#### Άρθρο 1 Ίδρυση - Αντικείμενο

Ίδρύεται στην Ιατρική Σχολή του Πανεπιστημίου Κρήτης Διεπιστημονικό Εργαστήριο με την επωνυμία «Υγεία και Κοινωνία» και τη διεθνή ονομασία «Health and Society». Το Εργαστήριο εξυπηρετεί διδακτικές, ακαδημαϊκές, ερευνητικές και επιμορφωτικές ανάγκες στο επιστημονικό πεδίο της υγείας όπως αυτό συνδέεται με την κοινωνία και τους κοινωνικούς προσδιοριστές τόσο της υγείας όσο και της νόσου.

#### Άρθρο 2 Εσωτερικός Κανονισμός

Η λειτουργία του Εργαστηρίου διέπεται από τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό, όπως αναλύεται στα παρακάτω άρθρα.

#### Άρθρο 3 Σκοπός - Τομείς δραστηριότητας

α. Το Εργαστήριο έχει ως αποστολή:

1. Την ανάπτυξη στέρεων θεωρητικών πλαισίων και μεθόδων για την μελέτη του αντιλαμβανόμενου κινδύνου και της συμπεριφοράς υγείας ατόμων και κοινωνικών ομάδων.

2. Τον σχεδιασμό και ανάπτυξη εργαλείων για την εκτίμηση της κατάστασης της υγείας του πληθυσμού και της ευζωίας, μέσα από διεπιστημονικές συζητήσεις και συνεργασίες.

3. Τον σχεδιασμό και ανάπτυξη ολοκληρωμένων βάσεων δεδομένων για την καταγραφή και την παρακολούθηση της υγείας του πληθυσμού της Κρήτης.

4. Τον σχεδιασμό, εφαρμογή και ολοκλήρωση πολυφασικών μελετών παρέμβασης στον πληθυσμό, με στόχο την αλλαγή της συμπεριφοράς και την βελτίωση της ποιότητας ζωής.

β. Το Εργαστήριο ερευνά θέματα που αφορούν στην υγεία και ευζωία ή ευδαιμονία με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας της ζωής ατόμων και πληθυσμών, όπως ενδεικτικά μέσω της ανάπτυξης συστημάτων υγείας και φροντίδας σε τοπικό, περιφερειακό ή και ευρύτερο επίπεδο. Η έρευνα που πραγματοποιεί το Εργαστήριο, διεξάγεται σε διεπιστημονικό επίπεδο και αποσκοπεί στη γεφύρωση επιστημών, όπως ενδεικτικά η ιατρική, η ψυχολογία, η κοινωνιολογία, η παιδαγωγική, οι οικονομικές και οι κοινωνικές επιστήμες.

γ. Το Εργαστήριο έχει τις εξής δράσεις:

1. Την υποστήριξη ή και συμπλήρωση των ερευνητικών και διδακτικών δραστηριοτήτων των Τμημάτων και Σχολών του Πανεπιστημίου Κρήτης σε επίπεδο διδακτορικών, μεταπτυχιακών και προπτυχιακών σπουδών και σε θέματα που εμπίπτουν στην περιοχή των γνωστικών αντικειμένων του Εργαστηρίου που υπηρετούνται αλλά και προωθούν τη διεπιστημονική συνεργασία και έρευνα.

2. Τη στήριξη και ανάπτυξη των γνωστικών αντικειμένων και μεθόδων διδασκαλίας και τη διεξαγωγή διεπιστημονικής έρευνας σχετικής με τα πεδία του Εργαστηρίου.

3. Τη συνεργασία με ακαδημαϊκά ιδρύματα της ημεδαπής και αλλοδαπής, εργαστήρια, ερευνητικά κέντρα

και άλλους σχετικούς φορείς κρατικούς και ιδιωτικούς σε περιοχές κοινού ενδιαφέροντος με σκοπό στην προσέλκυση χρηματοδοτήσεων από εθνικούς, ευρωπαϊκούς και διεθνείς πόρους στο πλαίσιο ανταγωνιστικών ερευνητικών προτάσεων και σε επιστημονικούς τομείς δραστηριότητας του Εργαστηρίου ή επιμέρους πεδία εξειδίκευσης των μελών του.

4. Την οργάνωση σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων, διαλέξεων, παντοειδών παρεμφερών συναντήσεων και εκδηλώσεων με Έλληνες και ξένους ειδικούς, καθώς και την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων, υπό τύπον σειρών, βιβλίων, άρθρων και περιοδικών.

5. Τη χρήση των ηλεκτρονικών μέσων επικοινωνίας (ραδιοτηλεόρασης, πολυμέσων) με δημιουργία ειδικών προγραμμάτων εκπομπής και διάδοσης, αυτόνομα ή σε συνεργασία.

6. Την παροχή υπηρεσιών κατά τα προβλεπόμενα στο π.δ. 159/1984 (Α' 53).

7. Τη συνεργασία με εγχώριους και διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες υπηρεσίες, πρωτοβάθμιους και δευτεροβάθμιους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης (Δήμους, Περιφέρειες) και άλλους επιστημονικούς και κοινωνικούς φορείς του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα της ημεδαπής και της αλλοδαπής, καθώς και με διακρατικούς φορείς δημόσιους και ιδιωτικούς, μέσω της ανάπτυξης προγραμμάτων στο πλαίσιο των γνωστικών αντικείμενου του Εργαστηρίου.

8. Την ανάληψη (αυτοτελώς ή από κοινού με άλλους φορείς), διεξαγωγή και εκτέλεση ερευνητικών, αναπτυξιακών και επιμορφωτικών προγραμμάτων (εθνικών, ευρωπαϊκών ή/και διεθνών) που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή λογαριασμό τρίτων.

9. Την ανάπτυξη και εκπόνηση, αυτοδύναμα ή σε συνεργασία, προγραμμάτων διά βίου μάθησης σχετικών με το αντικείμενο του Εργαστηρίου.

10. Την παροχή γνωμοδοτήσεων ως εμπειρογνώμονες σε θέματα που άπτονται των γνωστικών αντικειμένων του Εργαστηρίου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

11. Τη δημιουργία και την τήρηση ειδικής ιστοσελίδας η οποία θα εμπεριέχει αναλυτικές πληροφορίες για το προσωπικό, τις δραστηριότητες και την υλικοτεχνική υποδομή του.

12. Κάθε άλλη επιστημονική, ερευνητική και επιμορφωτική πρωτοβουλία ή δραστηριότητα που εμπίπτει στο γνωστικό αντικείμενο του άρθρου 1 του παρόντος.

#### Άρθρο 4 Προσωπικό

α. Το Εργαστήριο στελεχώνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις, από:

1. Μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) (όλων των βαθμίδων) υπηρετούντες Λέκτορες και Ομότιμους Καθηγητές του Πανεπιστημίου Κρήτης, που το γνωστικό τους αντικείμενο καλύπτει τα γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου, όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 1 της παρούσας (παρ. 4 του άρθρου 28 του ν. 4485/2017).

2. Μέλη του Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ), Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ),

και Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), που το γνωστικό τους αντικείμενο καλύπτει τα γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου όπως προβλέπεται στην παρ. 5 του άρθρου 28 του ν. 4485/2017.

3. Ερευνητές, μεταδιδάκτορες, διδάκτορες, ειδικούς επιστήμονες υποψήφιους διδάκτορες και μεταπτυχιακούς φοιτητές που συμμετέχουν στην εκτέλεση έργων και προσφορά υπηρεσιών του Εργαστηρίου.

4. Μέλη ΔΕΠ που ανήκουν σε άλλα ΑΕΙ, επισκέπτες καθηγητές της αλλοδαπής ή ημεδαπής και εξειδικευμένοι επιστήμονες, τα οποία συνεργάζονται κατά περίπτωση με οποιοδήποτε τρόπο σε δράσεις που εξυπηρετούν την αποστολή και τους στόχους του Εργαστηρίου.

5. Μέλη του λοιπού επιστημονικού και διοικητικού προσωπικού του Πανεπιστημίου Κρήτης που τοποθετούνται σ' αυτό σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διαδικασίες.

β. Μέλη του Εργαστηρίου, με τριετή ανανεώσιμη θητεία, δύναται επίσης να αποτελούν ερευνητές/τριες (υποψήφιοι διδάκτορες ή κάτοχοι διδακτορικού), καθώς και πανεπιστημιακοί υπότροφοι, δόκιμοι ερευνητές και λοιπό προσωπικό που ορίζεται κατά το άρθρο 5 του παρόντος, καθώς και λοιπό επιστημονικό προσωπικό και διοικητικό προσωπικό που τοποθετείται στο Εργαστήριο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία όπως ισχύει.

#### Άρθρο 5

##### Διοίκηση - Αρμοδιότητες

1. Το Διεπιστημονικό Εργαστήριο διευθύνεται από μέλος Δ.Ε.Π. (όλων των βαθμίδων) της Ιατρικής Σχολής του Πανεπιστημίου Κρήτης, στο οποίο ανήκει το Εργαστήριο και διαθέτει γνωστικό αντικείμενο, αντίστοιχο με εκείνα που περιγράφονται στο άρθρο 1 της παρούσης. Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου, εκλέγεται με τριετή θητεία με τη διαδικασία της διάταξης της παρ. 2 του άρθρου 29 του ν. 4485/2017 (Α' 114) και μπορεί να ανήκει στις βαθμίδες του Καθηγητή πρώτης βαθμίδας, του αναπληρωτή καθηγητή ή του επίκουρου καθηγητή. Ο Διευθυντής αναπληρώνεται σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος από το αρχαιότερο μέλος Δ.Ε.Π., ξεκινώντας από την πρώτη βαθμίδα και εξαντλώντας τις βαθμίδες μέχρι και τη βαθμίδα του επίκουρου καθηγητή.

2. Ο Διευθυντής ασκεί ανάμεσα σε άλλες τις εξής αρμοδιότητες:

α. το συντονισμό του διδακτικού και ερευνητικού έργου του Εργαστηρίου,

β. την κατάρτιση και υποβολή του Προγράμματος λειτουργίας του Εργαστηρίου και τη μέριμνα για την τήρησή του,

γ. τη μέριμνα για την οικονομική διαχείριση των πόρων του Εργαστηρίου και την κατανομή των χώρων του,

δ. την υποβολή στην Ιατρική Σχολή του ετήσιου και τριετούς απολογισμού των δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου,

ε. την εκπροσώπηση του εργαστηρίου στα αρμόδια όργανα της Ιατρικής Σχολής και του Πανεπιστημίου Κρήτης σύμφωνα με τους προβλεπόμενους εσωτερικούς κανονισμούς,

στ. τη μέριμνα για τη στελέχωση του Εργαστηρίου με το αναγκαίο προσωπικό, σύμφωνα με τις διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας, καθώς και για την οργάνωση ερευνητικών ομάδων επιστημονικού προσωπικού, προπτυχιακών και Μεταπτυχιακών Φοιτητών,

ζ. εισηγείται στο Τμήμα για την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού, καθώς και αναλώσιμων υλικών, και ορίζει τους υπεύθυνους για τα αναλώσιμα υλικά και τον κινητό εξοπλισμό,

η. υπογράφει κάθε εξερχόμενο έγγραφο που σχετίζεται με το Εργαστήριο και γενικά είναι υπεύθυνος για την ομαλή και αποδοτική λειτουργία του Εργαστηρίου.

θ. την προώθηση και προβολή των επιτεύξεων του Εργαστηρίου στην επιστημονική και ακαδημαϊκή κοινότητα.

#### Άρθρο 6

##### Εγκατάσταση - Υλικοτεχνική Υποδομή

1. Το Εργαστήριο λειτουργεί και δραστηριοποιείται στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Κρήτης. Χώρος εγκατάστασης του Εργαστηρίου είναι εν γένει οι χώροι που παραχωρούνται για τη διεξαγωγή του ερευνητικού του έργου και συγκεκριμένα οι χώροι των ειδικών εγκαταστάσεων με τα όργανα και τον λοιπό εργαστηριακό και τεχνικό εξοπλισμό για τη διενέργεια των ερευνητικών προγραμμάτων και των συναφών δράσεων. Χώροι θεωρούνται επίσης το γραφείο του Διευθυντή, καθώς και κάθε άλλος χώρος που διατίθεται για τη λειτουργία του.

2. Στο Εργαστήριο τηρούνται οι προβλεπόμενοι όροι λειτουργίας και υγιεινής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

3. Στους χώρους εγκατάστασης υπάρχει πινακίδα με τον τίτλο του Εργαστηρίου.

#### Άρθρο 7

##### Κανόνες λειτουργίας του Εργαστηρίου

1. Το Εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον κανονισμό του Πανεπιστημίου. Το ωράριο εργασίας του προσωπικού είναι αυτό που προβλέπεται για κάθε κατηγορία, σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Πανεπιστημίου και τις κείμενες διατάξεις.

2. Ο Διευθυντής συντονίζει κάθε εργασία η οποία γίνεται στο πλαίσιο ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου που έχει αποφασισθεί και καθορίζει την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση αναλωσίμων, οργάνων και χώρων, σε περίπτωση που δεν υπάρχει άλλη σχετική απόφαση. Επίσης, έχει την ευθύνη για την προστασία των οργάνων και των εγκαταστάσεων από βλάβες, την ασφαλή παραμονή του προσωπικού, των φοιτητών και επισκεπτών και γενικά την ευθύνη για την απρόσκοπτη λειτουργία και την προστασία του εξοπλισμού και των εν γένει εγκαταστάσεων του Εργαστηρίου.

3. Κινητά όργανα και σκεύη τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εργασιών, επιστρέφονται, μετά τη χρησιμοποίησή τους, στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί.

4. Με απόφαση του Διευθυντή του Εργαστηρίου, είναι δυνατή η συμμετοχή στο έργο και τις δραστηριότητες του Εργαστηρίου καθηγητών, ερευνητών, ειδικών επι-



στημόνων και διδασκόντων από ελληνικά και αλλοδαπά ακαδημαϊκά ιδρύματα ή κέντρα ερευνών, ως ερευνητών («Research Fellows»), καθώς και υποψηφίων διδασκόντων, μεταπτυχιακών και προπτυχιακών φοιτητών του Πανεπιστημίου Κρήτης, ως δόκιμων ερευνητών («Trainee Researchers») με ή χωρίς αμοιβή.

5. Η απασχόληση επισκεπτών καθηγητών, ερευνητών, ειδικών επιστημόνων, διδασκόντων, υποψηφίων διδασκόντων, μεταπτυχιακών και προπτυχιακών φοιτητών καθορίζεται με απόφαση του Διευθυντή του Εργαστηρίου, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασής τους.

6. Με εισήγηση του διευθυντή στα αρμόδια όργανα της Ιατρικής Σχολής είναι δυνατή η πρόσληψη επιστημόνων σε τομείς σχετικούς με τις διδακτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του Εργαστηρίου, σύμφωνα με την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία.

7. Με απόφαση του Διευθυντή του Εργαστηρίου είναι δυνατός ο ορισμός μέλους Δ.Ε.Π. ή Ομότιμου Καθηγητή του Πανεπιστημίου Κρήτης, ως επιστημονικού υπεύθυνου και συντονιστή του ερευνητικού έργου του Εργαστηρίου. Με την ίδια απόφαση είναι δυνατή η εκχώρηση μέρους των αναφερόμενων στο παρόν άρθρο και στο άρθρο 5 αρμοδιοτήτων του, με σκοπό την αποτελεσματικότερη λειτουργία του Εργαστηρίου.

8. Ο Διευθυντής μπορεί να αναθέτει σε μέλος του προσωπικού του Εργαστηρίου, τη διοικητική, γραμματειακή και τεχνική υποστήριξή του.

9. Η χρησιμοποίηση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του Εργαστηρίου επιτρέπεται στο προσωπικό του Εργαστηρίου.

#### Άρθρο 8 Πόροι

Η λειτουργία του Εργαστηρίου στηρίζεται σε ιδίους πόρους, οι οποίοι θα προέρχονται από:

1. Την υλοποίηση ερευνητικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων και την εκπόνηση μελετών και παροχή υπηρεσιών προς δημόσιους, κοινωνικούς και ιδιωτικούς φορείς.

2. Τη διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών προϊόντων.

3. Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 159/1984 «Προϋποθέσεις παροχής υπηρεσιών από τα πανεπιστημιακά εργαστήρια σε ιδιώτες και κάθε νομικής μορφής οργανισμούς» (Α' 53).

4. Τις ειδικές εισφορές και κάθε είδους χρηματοδοτήσεις από εθνικούς, ευρωπαϊκούς ή διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και νομικά ή φυσικά πρόσωπα.

5. Τις κληρονομίες, τις δωρεές, χορηγίες και τις κληροδοσίες στο Πανεπιστήμιο Κρήτης, για τους σκοπούς του Εργαστηρίου και εφόσον δεν τίθενται όροι που αντιβαίνουν σε αυτούς.

6. Τη διεξαγωγή συνεδρίων, σεμιναρίων, επιστημονικών συναντήσεων κ.λπ.

7. Από κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

#### Άρθρο 9 Τηρούμενα βιβλία

1. Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου, τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία, ψηφιακά ή έντυπα και στοιχεία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

β) Βιβλίο πρακτικών - αποφάσεων.

γ) Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων.

δ) Αρχείο οικονομικών στοιχείων κάθε έτους.

ε) Αρχείο ετήσιου απολογισμού δραστηριοτήτων.

στ) Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων και περιοδικών.

ζ) Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων

η) Αρχείο ερευνητικών δεδομένων.

2. Με απόφαση του Διευθυντή του Εργαστηρίου μπορεί να τηρείται ακόμα κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχεία που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία ή κρίνονται απαραίτητα για τη λειτουργία του Εργαστηρίου.

#### Άρθρο 10 Σφραγίδα - Τίτλος

1. Ο τίτλος του Εργαστηρίου είναι «Υγεία και Κοινωνία» (Πανεπιστημίου Κρήτης). Το Εργαστήριο χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία του σφραγίδα στρογγυλή με τα παρακάτω στοιχεία:

(α) Στο κέντρο: το λογότυπο του Πανεπιστημίου Κρήτης,  
(β) σε εξωτερικό κύκλο: τον τίτλο του εργαστηρίου «Υγεία και Κοινωνία» (Πανεπιστήμιο Κρήτης).

2. Το εργαστήριο χρησιμοποιεί για την ξενόγλωσση αλληλογραφία τον εξής αγγλόφωνο τίτλο: «Health and Society» (University of Crete).

#### Άρθρο 11 Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρέθυμνο, 31 Μαΐου 2022

Ο Πρύτανης  
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΟΝΤΑΚΗΣ

Αριθμ. 12287 (3)

**Έγκριση του Κανονισμού του «Βραβείου Αριστείας Υποψηφίων Διδασκόντων ΚΕΜΕ - ΠΚ».**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ  
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114).

2. Το π.δ. 296/1973 «περί καθορισμού του τίτλου και της έδρας του εν Κρήτη ιδρυθέντος Πανεπιστημίου» (Α' 239), το ν.δ. 114/1974 «περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως το ν.δ. 87/1973 (Α' 159) «περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκη και εις Κρήτην» και επεκτάσεως διατάξεων τινών αυτού εις άπαντα τα ΑΕΙ...» (Α' 310), τον ν. 259/1976 «περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως των περί Πανεπιστημίων Θράκης και Κρήτης κειμένων διατάξεων» (Α' 25).

3. Τις περ. θ) και κδ) της παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131) - Κεφ. Β' «Δημοσιευτέα ύλη».

4. Την υπό στοιχεία 108169/Ζ1/21.8.2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 677) διαπιστωτική πράξη της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων για την εκλογή ως Πρύτανη του Πανεπιστημίου Κρήτης του Καθηγητή της Ιατρικής Σχολής Γεωργίου Κοντάκη, με τετραετή θητεία από 1.9.2020 έως 31.8.2024.

5. Την υπ' αρ. 17898/01-09-2021 (ΑΔΑ: 9ΒΣΒ469Β7Γ-Υ4Ο) πράξη συγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης για το Ακαδημαϊκό Έτος 2021-22, καθώς και την υπ' αρ. 5788/16-03-2022 (ΑΔΑ: ΨΓΗΨ469Β7Γ-Ε7Μ) πράξη τροποποίησης - συμπλήρωσής της.

6. Την υπ' αρ. 9163/22.7.2015 (Β' 2040) απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Κρήτης με τίτλο «Ίδρυση Διεπιστημονικού Εργαστηρίου με τίτλο «Κέντρο Ερευνών και Μελετών (Κ.Ε.ΜΕ.) για τις Ανθρωπιστικές, τις Κοινωνικές και τις Επιστήμες της Αγωγής του Πανεπιστημίου Κρήτης» και έγκριση του Κανονισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας του».

7. Την υπ' αρ. 10252/26.7.2017 (Β' 3301) απόφαση Πρύτανη του Πανεπιστημίου Κρήτης «Τροποποίηση της ονομασίας του θεσμοθετημένου Διεπιστημονικού Εργαστηρίου με τίτλο «Κέντρο Ερευνών και Μελετών (Κ.Ε.ΜΕ.) για τις Ανθρωπιστικές, τις Κοινωνικές και τις Επιστήμες της Αγωγής του Πανεπιστημίου Κρήτης» σε «Κέντρο Ερευνών και Μελετών του Πανεπιστημίου Κρήτης για τις Ανθρωπιστικές, τις Κοινωνικές και τις Επιστήμες της Αγωγής (Κ.Ε.ΜΕ. - Π.Κ.) - «University of Crete Research Center for the Humanities, the Social and Education Sciences, (UCRC)» και έγκριση τροποποίησης των άρθρων του Κανονισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας αυτού (υπ' αρ. 9163/22.7.2015 απόφαση - Β' 2040).

8. Την υπ' αρ. 29475/15.12.2021 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1102) απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Κρήτης με θέμα: «Ορισμός Διευθυντή και Αναπληρωτή Διευθυντή του Διεπιστημονικού Εργαστηρίου με τίτλο «Κέντρο Ερευνών και Μελετών του Πανεπιστημίου Κρήτης για τις Ανθρωπιστικές, τις Κοινωνικές και τις Επιστήμες της Αγωγής (Κ.Ε.ΜΕ. - Π.Κ.) - «University of Crete Research Center for the Humanities, the Social and Education Sciences, (UCRC)» - Συγκρότηση του Διοικητικού του Συμβουλίου».

9. Τα πρακτικά της υπ' αρ. 34ης/30-03-2022 τακτικής συνεδρίασης του Δ.Σ. του Κ.Ε.ΜΕ. του Πανεπιστημίου Κρήτης.

10. Τα πρακτικά της υπ' αρ. 483ης/14.4.2022 τακτικής συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης.

11. Την εισήγηση του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Διά Βίου Μάθησης, Διεθνών Σχέσεων και Εξωστρέφειας, Καθηγητή Γεωργίου Κοσιώρη.

12. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζει:

Εγκρίνει τον Κανονισμό για το «Βραβείο Αριστείας Υποψηφίων Διδασκόντων ΚΕΜΕ - ΠΚ» ως ακολούθως:

Κανονισμός για το «Βραβείο Αριστείας Υποψηφίων Διδασκόντων ΚΕΜΕ - ΠΚ»

Άρθρο 1  
Εισαγωγικά στοιχεία

Το Κέντρο Ερευνών και Μελετών του Πανεπιστημίου Κρήτης για τις Ανθρωπιστικές, τις Κοινωνικές και τις Επι-

στήμες της Αγωγής (ΚΕΜΕ - ΠΚ) έχει ως έναν από τους βασικούς στόχους του την αναγνώριση και την επιβράβευση της αριστείας στην έρευνα. Σε αυτό το πλαίσιο, το Διοικητικό Συμβούλιο (ΔΣ) του ΚΕΜΕ-ΠΚ στην υπ' αρ. 34/30-03-2022 συνεδρίασή του αποφάσισε τη θέσπιση του «Βραβείου Αριστείας Υποψηφίων Διδασκόντων ΚΕΜΕ-ΠΚ» και την ετήσια προκήρυξή του. Το Βραβείο χορηγείται σε Υποψήφιους/ες Διδάκτορες (ΥΔ) που εκπονούν τη Διδακτορική Διατριβή τους σε κάποιο από τα συνεργαζόμενα εργαστήρια του ΚΕΜΕ-ΠΚ και έχουν εκπονήσει ερευνητική εργασία άριστης ποιότητας και υψηλής απήχησης στο πεδίο τους, την οποία θα παρουσιάσουν με τη μορφή είτε προφορικής είτε αναρτημένης ανακοίνωσης σε εθνικό ή Ευρωπαϊκό/διεθνές συνέδριο με κριτές. Η εργασία μπορεί να αποτελεί είτε μέρος της Διδακτορικής Διατριβής είτε να αφορά σε ολόκληρη τη Διδακτορική Διατριβή.

Άρθρο 2  
Διαδικασία προκήρυξης του Βραβείου

1. Την 1η Φεβρουαρίου εκάστου έτους (ή την πρώτη εργάσιμη ακόλουθη ημερομηνία εφόσον η 1η Φεβρουαρίου δεν είναι εργάσιμη ημέρα) δημοσιεύεται η προκήρυξη του Βραβείου, η οποία υπογράφεται από τον/την Διευθυντή/ια του ΚΕΜΕ-ΠΚ.

2. Στην προκήρυξη περιγράφεται ο σκοπός του Βραβείου, το χρηματικό ποσό αυτού, το διάστημα υποβολής αιτήσεων, οι προϋποθέσεις και οι όροι συμμετοχής, τα δικαιολογητικά που πρέπει να καταθέσουν οι υποψήφιοι/ες, τα κριτήρια αξιολόγησης, η διαδικασία υποβολής ενστάσεων και οι υποχρεώσεις των βραβευθέντων.

3. Η προκήρυξη αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΚΕΜΕ-ΠΚ και αποστέλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο σε όλα τα μέλη του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Άρθρο 3  
Προϋποθέσεις - Όροι Συμμετοχής

1. Δικαίωμα αίτησης έχουν όλοι/ες οι ΥΔ που εκπονούν τη Διδακτορική Διατριβή τους σε κάποιο από τα ενταγμένα εργαστήρια του ΚΕΜΕ-ΠΚ.

2. Ο/Η αιτών/ούσα ΥΔ θα πρέπει να είναι ο κύριος ερευνητής της εργασίας και το πρόσωπο που θα την παρουσιάσει στο συνέδριο.

3. Η αίτηση κατατίθεται ηλεκτρονικά (secretary@keme.uoc.gr) από την 1η Μαρτίου μέχρι την 12η μεσημβρινή της 31ης Μαρτίου εκάστου έτους και συνοδεύεται από:

(α) την περίληψη της εργασίας όπως έχει υποβληθεί για παρουσίαση (σε μορφή pdf).

(β) αποδεικτικό αποδοχής της εργασίας από την επιστημονική επιτροπή του συνεδρίου ή αποδεικτικό πρόσκλησης συμμετοχής στο συνέδριο.

(γ) αντίγραφο έγκρισης της Διδακτορικής Διατριβής από την Επιτροπή Ηθικής Δεοντολογίας της Έρευνας του Πανεπιστημίου Κρήτης (εφόσον απαιτείται σχετική έγκριση).

(δ) βεβαίωση της Γραμματείας του Τμήματος που είναι εγγεγραμμένος/η ο/η ΥΔ στην οποία αναφέρεται το αρχικό έτος εγγραφής του/της.

(ε) επιστολή του/της αιτούντος/σας στην οποία περιγράφεται συνοπτικά η επιστημονική σπουδαιότητα της εργασίας και η προστιθέμενη αξία του Βραβείου στο βιογραφικό του/της ΥΔ (μέγιστη έκταση δύο σελίδες σε μορφή pdf). Την επιστολή συνοπογράφει και ο/η επιβλέπων/ουσα Καθηγητής/τρια της διατριβής.

#### Άρθρο 4

##### Κριτήρια Αξιολόγησης των αιτήσεων.

1. Κάθε αίτηση βαθμολογείται σε 100βάθμια κλίμακα. Η βαθμολογία επιμερίζεται ως εξής:

(α) Έως 25 βαθμοί για την αρτιότητα της μεθοδολογικής προσέγγισης και της παρουσίασης των συμπερασμάτων.

(β) Έως 25 βαθμοί για την επιστημονική σπουδαιότητα και την καινοτομία της έρευνας.

(γ) Έως 20 βαθμοί για τη συμβολή του/της ΥΔ στον σχεδιασμό, τη διεξαγωγή και τη συγγραφή της εργασίας, όπως τεκμηριώνεται από την επιστολή του αιτούντος και του/της επιβλέποντος/ουσας Καθηγητή/τριας.

(δ) Έως 30 βαθμοί για την εμβέλεια του συνεδρίου (δηλαδή, 10 βαθμοί για εθνικό συνέδριο και 20 βαθμοί για Ευρωπαϊκό/διεθνές συνέδριο)

2. Η τελική βαθμολογία προκύπτει από το άθροισμα της βαθμολογίας των αξιολογητών/τριών.

3. Η τελική βαθμολογία προσαυξάνεται κατά 10% για κάθε ΥΔ που κατά τον χρόνο της αίτησης είναι εγγεγραμμένος/η στο πρώτο ή στο δεύτερο έτος εκπόνησης της Διδακτορικής Διατριβής

#### Άρθρο 5

##### Διαδικασία Αξιολόγησης των αιτήσεων

1. Οι αιτήσεις αξιολογούνται από επιτροπή αξιολόγησης αποτελούμενη από τον/την Διευθυντή/ια και τους/τις τρεις τακτικούς εκπροσώπους των Σχολών.

2. Η επιτροπή αξιολόγησης συνεδριάζει και διαμορφώνει τον τελικό κατάλογο βαθμολογίας των αιτήσεων, συντάσσει σχετικό πρακτικό και κοινοποιεί τα αποτελέσματα σε όλα τα μέλη των συνεργαζόμενων εργαστηρίων έως τις 30 Απριλίου εκάστου έτους.

3. Προκρίνεται για χρηματοδότηση ο/η ΥΔ που συγκέντρωσε την υψηλότερη βαθμολογία.

4. Κάθε ΥΔ που υπέβαλε αίτηση και δεν προκρίνεται για τη χορήγηση του Βραβείου, έχει το δικαίωμα υποβολής ένστασης. Η ένσταση κατατίθεται εγγράφως στη Μονάδα Υποστήριξης της Έρευνας του ΚΕΜΕ-ΠΚ μέχρι τις 10 Μαΐου εκάστου έτους. Στην ένσταση περιγράφονται επακριβώς οι λόγοι που οδήγησαν σε αυτή.

5. Εφόσον υπάρξουν ενστάσεις, η επιτροπή αξιολόγησης συνεδριάζει και αποφασίζει επί των ενστάσεων έως τις 20 Μαΐου εκάστου έτους με τη σύνταξη σχετικού πρακτικού. Στις περιπτώσεις αλλαγής της κατάταξης, συντάσσεται νέος κατάλογος βαθμολογίας, ο οποίος κοινοποιείται σε όλα τα μέλη των συνεργαζόμενων εργαστηρίων έως τις 25 Μαΐου εκάστου έτους.

6. Το όνομα του/της ΥΔ που θα λάβει το Βραβείο ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του ΚΕΜΕ-ΠΚ και στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

#### Άρθρο 6

##### Κωλύματα και διαδικασία αντικατάστασης μελών του ΔΣ κατά τη διαδικασία αξιολόγησης

1. Στις περιπτώσεις που κάποιο μέλος της επιτροπής αξιολόγησης δεν συμμετέχει στην αξιολόγηση μίας ή περισσότερων αιτήσεων αντικαθίσταται ως εξής: ο/η Διευθυντής/ια από τον/την Αναπληρωτή Διευθυντή/ια και οι τακτικοί εκπρόσωποι των Σχολών από τους/τις αντίστοιχους/ες αναπληρωματικούς εκπροσώπους.

2. Τακτικό μέλος της επιτροπής αξιολόγησης το οποίο είναι ο/η επιβλέπων/ουσα της ΔΔ ενός/μίας αιτούντος/ουσας, δεν συμμετέχει στη διαδικασία αξιολόγησης της συγκεκριμένης αίτησης και αντικαθίσταται από το αναπληρωματικό μέλος του.

3. Τακτικό μέλος της επιτροπής αξιολόγησης το οποίο είναι ο/η επιβλέπων/ουσα της ΔΔ δύο ή περισσότερων αιτούντων, εξαιρείται συνολικά από τη διαδικασία αξιολόγησης και αντικαθίσταται από το αναπληρωματικό μέλος του.

4. Οποιοδήποτε τακτικό μέλος της επιτροπής αξιολόγησης έχει τη δυνατότητα να δηλώσει να εξαιρεθεί από την βαθμολόγηση κάποιας αίτησης για προσωπικούς λόγους και αντικαθίσταται από το αναπληρωματικό μέλος του.

5. Οποιοδήποτε τακτικό μέλος της επιτροπής αξιολόγησης είναι σύζυγος ή έχει βαθμό συγγένειας έως και τετάρτου βαθμού εξ αίματος (κατ' ευθεία γραμμή ή εκ πλαγίου) ή εξ αγχιστείας με ΥΔ που έχει υποβάλει αίτηση, οφείλει να δηλώσει κώλυμα και να εξαιρεθεί από τη βαθμολόγηση της συγκεκριμένης αίτησης. Στην περίπτωση αυτή αντικαθίσταται από το αναπληρωματικό μέλος του.

6. Οποιοδήποτε τακτικό μέλος της επιτροπής αξιολόγησης έχει υπάρξει μέλος της συγγραφικής ομάδας που αναφέρεται στην εργασία, οφείλει να δηλώσει κώλυμα και να εξαιρεθεί από τη βαθμολόγηση της συγκεκριμένης αίτησης. Στην περίπτωση αυτή αντικαθίσταται από το αναπληρωματικό μέλος του.

#### Άρθρο 7

##### Υποχρεώσεις βραβευθέντων ΥΔ

Ο/Η ΥΔ που λαμβάνει το Βραβείο οφείλει:

(1) να αναφέρει τη χρηματοδότηση κατά την παρουσίαση της εργασίας και κατά τη δημοσίευσή της (εφόσον δημοσιευθεί).

(2) μετά τη συμμετοχή του στο συνέδριο να καταθέσει στο ΔΣ του ΚΕΜΕ-ΠΚ (α) τη βεβαίωση παρακολούθησης του συνεδρίου και (β) αντίγραφο της περίληψης όπως δημοσιεύτηκε στο βιβλίο περιλήψεων του συνεδρίου (αν υπάρχει).

#### Άρθρο 8

##### Χρηματοδότηση

1. Το Βραβείο χρηματοδοτείται από δωρεές (ιδιωτών, επιχειρήσεων, κρατικών οργανισμών).

2. Το ποσό εκάστης δωρεάς κατατίθεται σε έργο με ΚΑ του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Κρήτης. Επιστημονικά Υπεύθυνος/η του έργου είναι ο/η εκάστοτε Διευθυντής/ια του ΚΕΜΕ-ΠΚ.

3. Το Βραβείο χορηγείται σε ετήσια βάση και ανέρχεται στο ποσό των 700.00€.

4. Σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων και εφόσον υπάρχει οικονομική επάρκεια, όλο το ποσό του Βραβείου χορηγείται σε όλους/ες τους/τις ισοψηφήσαντες/σες. Εφόσον τα οικονομικά διαθέσιμα δεν επαρκούν, το ποσό των 700.00€ μοιράζεται εξίσου στους/στις ισοψηφήσαντες/σες.

Άρθρο 9

Δίπλωμα Βραβείου

1. Ο/Η βραβευθείς/είσα ΥΔ παραλαμβάνει ειδικό δίπλωμα το οποίο αναφέρει τον τίτλο του Βραβείου, το

ακαδημαϊκό έτος απονομής, το όνομά του/της και τον τίτλο της εργασίας.

2. Το δίπλωμα φέρει τη σφραγίδα του ΚΕΜΕ-ΠΚ και υπογράφεται από τον/την Διευθυντή/ια.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρέθυμνο, 31 Μαΐου 2022

Ο Πρύτανης

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΟΝΤΑΚΗΣ





## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

